

**Принято**  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 2  
от «02» декабря 2015 года

**Утверждено**  
приказ № 120 от «02» декабря 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении «Детский сад»**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Степнянская основная общеобразовательная школа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад» (далее по тексту Положения – Структурное подразделение) - структурного подразделения муниципального общеобразовательного учреждения «Степнянская основная общеобразовательная школа» (далее Школа).

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
- ✓ «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384;
- ✓ Приказом о порядке комплектования дошкольных групп в образовательных учреждениях Краснояружского района №294 от 27.04.2015 г.;
- ✓ Уставом МОУ «Степнянская ООШ», настоящим Положением и иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.3. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Непосредственное руководство и управление Структурным подразделением осуществляет директор Школы.

1.5. Основные цели структурного подразделения - осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

1.6. Учреждение создается в качестве образовательного учреждения для детей от 3 лет до 7 лет.

1.7. Право на образовательную деятельность возникает у Структурного подразделения с момента выдачи лицензии Школе на реализацию программы дошкольного образования.

1.8. Государственная аккредитация структурного подразделения осуществляются вместе со школой в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

1.9. Структурное подразделение может быть реорганизовано, ликвидировано Школой по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация структурного подразделения может осуществляться по решению его учредителя (учредителей) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация структурного подразделения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых структурным подразделением.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД».**

2.1. Предмет деятельности Структурного подразделения»:

2.1.1 Воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.1.2. Реализация задач дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования:

- ✓ охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
- ✓ обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- ✓ обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее — преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- ✓ создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- ✓ объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- ✓ формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- ✓ обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной

направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- ✓ формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- ✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.2. Структурное подразделение создано с целью:

- ✓ удовлетворения потребности семьи и общества в уходе за детьми, их гармоничном развитии в возрасте от 3 до 7 лет на уровне современных требований;
- ✓ создания психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребенком периода детства;
- ✓ обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования;
- ✓ достижения детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой;
- ✓ проектирования, реализации и внедрения инновационных методик и технологий в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

2.3. Тип и вид реализуемой образовательной программы: общеобразовательная программа дошкольного образования, реализуемая в группах общеразвивающей направленности.

Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы – 5 лет.

2.4. Структурное подразделение организует работу по следующим направлениям развития детей:

- ✓ социально-коммуникативное развитие;
- ✓ познавательное развитие;
- ✓ речевое развитие;
- ✓ художественно – эстетическое развитие;
- ✓ физическое развитие.

2.5. Структурное подразделение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи может осуществлять дополнительные образовательные услуги.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.3. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.4. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется программой дошкольного образования, инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», СанПином 2.4.1.230-49-13, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разработанным на основании вышеуказанных документов и утвержденным директором Школы.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности

- ✓ в младшей разновозрастной группе – до 15 минут;
- ✓ в старшей подгруппе – до 25 минут;
- ✓ в подготовительной к школе группе - до 30 минут.

Расписание непосредственно образовательной деятельности должно предусматривать перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Учебная нагрузка воспитанников непосредственно образовательной деятельности в неделю не должна превышать:

- ✓ в младшей разновозрастной группе – 11
- ✓ в старшей подгруппе – 13
- ✓ в подготовительной к школе группе - 14.

3.6. Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Структурного подразделения, содержания образовательной программы.

3.7. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и действующим требованиям СанПиН.

3.8. Контингент воспитанников Структурного подразделения формируется в соответствии с потребностями населения и имеющимися в Структурном подразделении возможностями; порядок приёма детей определяется Школой самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

В Структурном подразделении функционируют группы общеразвивающей направленности:

- ✓ от 3 лет до 4 лет – младшего возраста;
- ✓ от 4 до 5 лет – среднего возраста;
- ✓ от 5 – 6 – старшего возраста;
- ✓ от 6 до 7 лет – подготовительная к школе

3.9. Количество детей в Структурном подразделении определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

В Структурном подразделении функционируют следующие группы:

- ✓ по направленности – общеразвивающие;
- ✓ по возрасту воспитанников – разновозрастные;
- ✓ по времени пребывания – полного дня.

3.10. Прием детей производится на основании следующих документов:

- ✓ путевки - направления МУ «Управление образования администрации Краснояружского района»,
- ✓ заявление родителей (законных представителей),
- ✓ медицинские документы,
- ✓ документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

3.11. Приём детей в Структурное подразделение осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в муниципальное общеобразовательное учреждение «Степнянская основная общеобразовательная школа», утверждённым решением Управляющего совета школы.

3.12. Тестирование детей при приеме их в Структурное подразделение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.13. При приеме заключается договор между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.14. Отчисление ребенка из Структурного подразделения может производиться по заявлению родителей (законных представителей).

3.15. Режим работы Структурного подразделения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим:

- ✓ рабочая неделя – пятидневная;
- ✓ длительность работы – 10 часов;
- ✓ ежедневный график работы – с 7 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.

3.16. Медицинское обслуживание детей в Структурном подразделении обеспечивает медицинский персонал Краснояружской центральной районной больницы.

Медицинский персонал наряду с администрацией Структурного подразделения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

3.17. Организация питания в Структурном подразделении осуществляется заведующим структурного подразделения «Детский сад».

Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями нормативных документов, финансированием, возрастом и временем пребывания детей в Структурном подразделении.

Устанавливается четырехразовое питание детей в соответствии с примерным десятидневным меню.

3.18. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Школы и на заведующего производством столовой Школы.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Структурное подразделение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Положением о структурном подразделении «Детский сад» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения «Детский сад» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Взаимоотношения между структурным подразделением «Детский сад» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

### **5.1. Права воспитанников:**

Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Законом об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

### **5.2. Родители (законные представители) имеют право:**

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания, обучения в условиях, определенных договором между Структурным подразделением и родителями (законными представителями);
- ознакомиться с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о структурном подразделении;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе педагогического совета Структурного подразделения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Структурным подразделением и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Структурном подразделении;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, директором школы;
- досрочно расторгнуть договор между Структурным подразделением и родителями;
- на добровольные пожертвования в фонд Структурного подразделения.

За присмотр и уход за ребёнком Учредитель школы вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата), и её размер.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается (ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ)

Родители (законные представители) детей, посещающих Структурное подразделение, имеют право на получение компенсации части родительской платы. Размер компенсации устанавливается нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в Структурное подразделение. (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» статья 65 п.5)

### **5.3. Родители (законные представители) обязаны:**

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- выполнять Устав Школы и Положение о структурном подразделении «Детский сад»;
- соблюдать условия Договора между структурным подразделением «Детский сад» и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- оказывать структурному подразделению «Детский сад» посильную помощь в реализации его задач;
- вносить плату за присмотр и уход ребёнка в структурное подразделение «Детский сад» в установленном для конкретной семьи размере в первой половине текущего месяца, на месяц вперёд.

### **5.4. Педагог структурного подразделения «Детский сад» имеет право:**

- ознакомиться с Уставом Школы и Положением о структурном подразделении Школы «Детский сад»;
- участвовать в работе педагогического совета, Управляющего совета школы;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации Школы и структурного подразделения «Детский сад» создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на первую или высшую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **5.5. Работники структурного подразделения «Детский сад» обязаны:**

- выполнять Устав Школы и Положение о структурном подразделении «Детский сад»;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка структурного подразделения «Детский сад»;
- выполнять решения органов самоуправления Школы, приказы, распоряжения администрации;
- своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;
- заботиться о здоровье воспитанников, нести ответственность за их жизнь;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- обладать профессиональными компетенциями;
- соблюдать требования документов по охране труда;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

#### **5.6. Администрация структурного подразделения «Детский сад» обязана:**

- ✓ выполнять Устав Школы и Положение о структурном подразделении Школы «Детский сад»;
- ✓ ознакомить с Положением о структурном подразделении Школы «Детский сад» всех участников воспитательно-образовательного процесса.

На педагогическую работу принимать лиц, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением правил техники безопасности».

Трудовые отношения с работниками Школы регулировать трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника структурного подразделения «Детский сад» по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- ✓ повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;



- ✓ применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- ✓ появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюзного комитета.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД».**

6.1. Структурное подразделение «Детский сад» имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательное управление, социально-культурные функции в соответствии с целями и предметом деятельности структурного подразделения «Детский сад».

6.1.2. Для реализации основных задач структурное подразделение «Детский сад» имеет право:

- ✓ самостоятельно, с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования, согласовывая её с директором Школы; разрабатывать перспективный, годовой, тематический, календарный планы, график предоставления дополнительных услуг, расписание занятий, учебный план, согласовывая их с директором Школы.

6.1.3. Разрабатывать штатное расписание структурного подразделения «Детский сад» по согласованию со Школой, исходя из условий деятельности дошкольного образовательного учреждения и выделенного для структурного подразделения фонда оплаты труда.

6.2. Структурное подразделение «Детский сад» обязано:

6.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, установленными настоящим Положением.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Школы.

6.2.3. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников структурного подразделения «Детский сад» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

6.3. Структурное подразделение «Детский сад» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

6.3.1. За невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.3.2. За реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.3.3. За жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения «Детский сад» во время воспитательно-образовательного процесса.

6.3.4. За нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения «Детский сад».

5.3.5. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей структурного подразделения «Детский сад» несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД».**

7.1. Управление структурным подразделением «Детский сад» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом Школы.

7.2. Общее руководство структурным подразделением «Детский сад» осуществляет Управляющий совет Школы. Порядок избрания членов Управляющего совета и вопросы его компетенции определяются Уставом Школы.

7.3. Директору Школы непосредственно подчиняются: воспитатели, специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель). Директор Школы вправе дать обязательное для исполнения указание любому работнику структурного подразделения.

7.4. Директор Школы:

- ✓ несёт ответственность за деятельность структурного подразделения «Детский сад» перед Учредителем в пределах своих функционально – должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией и полномочиями;
- ✓ отвечает за достоверность сведений и отчетности, представляемых в вышестоящие органы, а также для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников и гражданам;
- ✓ организует мероприятия по гражданской обороне в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- ✓ готовит проекты приказов по основной деятельности, кадровому и личному составу работников, ходатайствует о поощрении работников и наложении взыскания;
- ✓ формирует штатное расписание структурного подразделения «Детский сад» подбор и расстановку кадров;
- ✓ ведет (или перепоручает ответственному лицу) табеля учета рабочего времени работников структурного подразделения «Детский сад»;
- ✓ участвует в комиссии по комплектованию структурного подразделения воспитанниками;
- ✓ ведет прием родителей по вопросам, касающимся воспитательно-образовательной деятельности в структурном подразделении;
- ✓ утверждает 10-дневное меню и ежедневное меню-требования с полной раскладкой продуктов;
- ✓ обеспечивает учет, хранение и сохранность документации, образующейся в результате деятельности структурного подразделения;
- ✓ формирует дела согласно номенклатуре;
- ✓ организует работу передачи документов в архив Школы.

7.5. Раз в неделю директором Школы проводится расширенное рабочее совещание (планерка), на котором присутствуют заместители директора и старший воспитатель структурного подразделения. Цель рабочих совещаний – подведение итогов проделанной работы, определение актуальных проблем и первоочередных задач на следующую неделю.

7.6. В Школе все органы самоуправления (Управляющий совет, профсоюзный комитет, общее собрание членов трудового коллектива и др.) едины, их составы

избираются на общем собрании трудового коллектива (включая сотрудников структурного подразделения «Детский сад») и утверждаются приказом директора Школы.

В состав Управляющего совета Школы входят в том числе представители педагогической и родительской общественности структурного подразделения «Детский сад». Общие организационные заседания Управляющего совета проводятся в присутствии всех его членов в Школе согласно плану работы.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ «ДЕТСКОГО САДА».**

8.1. Имущество структурного подразделения «Детский сад» находится в оперативном управлении Школы.

8.2. Структурное подразделение «Детский сад» несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждениям осуществляется путём предоставления субсидий из муниципального бюджета. Источниками финансирования являются: бюджетные и внебюджетные средства; средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

8.4. Финансирование структурного подразделения «Детский сад» осуществляется на основе нормативов, определяемых из расчёта на одного воспитанника в зависимости от вида реализуемой структурным подразделением «Детский сад» образовательной программы.

8.6. Привлечение в структурное подразделение «Детский сад» дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

8.7. Структурное подразделение «Детский сад» самостоятельно распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда. Для этого в структурном подразделении «Детский сад» создается комиссия, состав которой утверждается директором Школы. Протоколы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда подписывают члены комиссии, утверждает старший воспитатель структурного подразделения «Детский сад».

8.8. Бухгалтерия МОУ «Степнянская ООШ» находится непосредственно в здании Школы. Главный бухгалтер – работник Школы.

Между сотрудниками бухгалтерии распределены обязанности по ведению, учету и начислению заработной платы работникам структурного подразделения, учету родительских взносов за содержание детей, расходов на организацию питания и т. д. Структурное подразделение «Детский сад» и Школа имеют единый лицевой счет и план-график. Денежные средства, направленные на выплату заработной платы работников структурного подразделения «Детский сад», расходуются только на соответствующие нужды структурного подразделения.

8.9. Порядок финансирования деятельности структурного подразделения «Детский сад» после реорганизации остается прежним: средства областного бюджета направляются на выплату заработной платы работникам структурного подразделения, внебюджетные средства (родительская плата) – на питание и содержание воспитанников.

8.10. В Школе применяется смешанная форма делопроизводства.

Ответственный за делопроизводство структурного подразделения «Детский сад»:

- ✓ регистрирует входящую и исходящую корреспонденцию;

- ✓ получает из Школы печатные версии приказов для ознакомления работников под роспись;
- ✓ ведет протоколы заседаний различных органов (родительских собраний, рабочих групп и т. д.).

Если документ, пришедший в Школу, содержит указания для исполнения структурным подразделением, то его пересылают в структурное подразделение под тем номером, под которым он был зарегистрирован в Школе. Штамп для регистрации исходящей и входящей корреспонденции хранится в структурном подразделении «Детский сад», а печать для документов и гербовая печать – в Школе. Личные дела сотрудников структурного подразделения вместе с трудовой книжкой и личные дела воспитанников хранятся в Школе.