

УТВЕРЖДЕНО
 приказом МОУ «Степнянская ООШ»
 № 342-ОД от 23.08.2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
 Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Степнянская ООШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Результат	Ф.И.О. ответственного
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1.1	Участие в установочном семинаре (в режиме ВКС) «Организации системы (целевой модели) наставничества в общеобразовательных организациях»	Февраль 2022 года	Явочные листы	Директор школы Шаповалова Н. И., заместитель директора Литвиненко С. П.
1.2	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	июль-август 2022 года	Приказы	Директор школы Шаповалова Н. И.
2.	Формирование банка наставляемых			
2.1	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2022 года	Банк данных наставляемых, сбор и обработка персональных данных	Заместитель директора Литвиненко С. П.

3.	Формирование банка наставников			
3.1	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август 2022 года	Банк данных наставников, сбор и обработка персональных данных	Заместитель директора Литвиненко С. П.
4.	Отбор и обучение			
4.1	Участие в муниципальных, региональных вебинарах, семинарах, иных мероприятий по направлениям деятельности наставничества, обмену опытом в сфере наставничества.	В течение 2022-2023 уч. года	Приказы МУ «Управление образования администрации Красноярского района», явочные листы	Директор школы Шаповалова Н. И., заместитель директора Литвиненко С. П.
4.2	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>2) Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</p>	В течение 2022-2023 уч. года	Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	Заместитель директора Литвиненко С. П.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар			
5.1	<p>1) Формирование наставнических пар</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.</p>	В течение 2022-2023 уч. года	Персонализированные программы наставничества	Заместитель директора Литвиненко С. П.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества			

6.1	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Май 2023 года	Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества	Заместитель директора Литвиненко С. П.
7.	Информационная поддержка системы наставничества			
7.1	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.	В течение 2022-2023 уч. года	Информация на сайте образовательной организации	Заместитель директора Литвиненко С. П.