



Утверждаю  
директор МОУ «Степнянская ООШ»  
*Н. И. Шаповалова*  
Приказ №295-ОД от 18.08.2023г.

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МОУ «Степнянская ООШ» на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2023г.	Администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «Степнянская ООШ»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «Степнянская ООШ» 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ «Степнянская ООШ» 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «Степнянская ООШ» 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МОУ «Степнянская ООШ»	Август 2023г.	Администрация
		Выбор форм и	1. Проведение мониторинга по выявлению	Сентябрь	Куратор

		программ наставничества исходя из потребностей школы	предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель»)	2023г.	
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение классных часов. 2. Информирование на сайте школы.	Сентябрь 2023г.	Куратор
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классных руководителей, педагога психолога, социального педагога, родителей. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих	В течение года	Куратор

			быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2023г.	Куратор
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023г.	Куратор
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2023г.	Куратор
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Август 2023г.	Куратор
		Обучение наставников для работы наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ. и графиков обучения наставников. 3. При необходимости организовать «Школу наставников» и провести обучение	Август 2023г.	Куратор
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения	Август 2023г.	Куратор



			<p>групповой встречи.</p> <p>3. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		
		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Август 2023г.	Куратор
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p>	Сентябрь, 2023-май, 2024	Куратор, наставник, наставляемый
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Октябрь, 2023	Куратор, наставник, наставляемый
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p>	Май-июнь 2024г.	Куратор, наставник, наставляемый

			3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, размещение информации на сайте школы.		
			4. Участие наставнических пар в конкурсе профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " и т.д.	В течение года	Наставники, наставляемые