

ПРИКАЗ

«25» августа 2023 г.

№ 306-ОД

О дистанционном формате обучения в МОУ «Степнянская ООШ» в 2023-2024 учебном году

На основании протокола поручений, данных на заседании Оперативного штаба в сфере образования по реализации в Белгородской области Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года, 24 августа 2023 года №20, приказа МУ «Управление образования администрации Краснояружского района» от 25.08.2023 года № 507 «Об организации работы образовательных организаций Краснояружского района в 2023-2024 учебном году» и с целью организации безопасного образовательного процесса, создания условий для реализации основных образовательных программ, соблюдения лицензионных требований, а также создания безопасных условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья обучающихся и персонала учреждений

приказываю:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОУ «Степнянская ООШ» с 01 сентября 2023 года в 1-9 классах с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ «Степнянская ООШ».
2. Назначить ответственными за организацию работы всех участников образовательных отношений (прежде всего-учителей, обучающихся) в дистанционном режиме заместителей директора Литвиненко С.П. и Политову В.Н.
3. Заместителям директора Литвиненко С.П., Политовой В.Н.:
 - 3.1. Провести 28 августа 2023 года консультации для учителей и классных руководителей по организации дистанционного обучения;
 - 3.2. Изучить с педагогическим коллективом все возможные формы взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) с помощью дистанционных технологий путем применения следующих практических решений:
 - 3.2.1. организации дистанционного обучения, которое предполагает, общение учителя и обучающегося в реальном времени, электронного обучения, при котором учитель направляет обучающемуся задания для самостоятельной работы, с последующей проверкой усвоения материала;

3.2.2. применения синхронного обучения - формы организации образовательного процесса в режиме реального времени (учитель и ученики могут здесь и сейчас общаться, получать обратную связь), асинхронного обучения - формы организации образовательного процесса, при которой обратная связь возможна с задержкой во времени (например, обучение с использованием электронной почты).

3.2.3. применения гибридного обучения - формы организации образовательного процесса, при которой часть участников процесса обучения находится в школе (учителя), а часть – дома (обучающиеся).

3.2.4. использовать технологию "перевернутого класса": обучающиеся до урока знакомятся с теорией, а на уроке разбирают практические задания.;

3.3. Ежедневно осуществлять контроль проведения дистанционного обучения в школе, своевременного заполнения и предоставления необходимых документов, в том числе заполнения электронных журналов.

4. Назначить ответственными за координацию и контроль работы учителей с обучающимися вверенного класса в дистанционном режиме классных руководителей 1-9 классов.

5. Классными руководителям 1-9 классов:

5.1. Обеспечить ежедневный мониторинг заболеваемости обучающихся вверенных классов, незамедлительно информировать о случаях заболеваний администрацию школы;

5.2. Довести до сведения каждого учащегося и их родителей (законных представителей) информацию о ведении раздела "Дистанционное обучение" на сайте школы, в котором размещена актуальная информация о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, о локальных нормативных актах по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, расписание учебных занятий.

5.3. Ежедневно информировать администрацию школы о ходе осуществления дистанционного обучения во вверенном классе;

5.4. Обеспечить регистрацию учащихся на образовательных платформах по согласованию с учителями-предметниками.

6. Организовать дистанционное обучение внеурочной и кружковой деятельности согласно расписания (отв. зам. директора Политова В.Н.).

7. Учителям начальных классов, учителям-предметникам обеспечить организацию дистанционного обучения учащихся по предметам согласно тарификации. С этой целью:

7.1. Пересмотреть календарно-тематическое планирование по классам и внести необходимые коррективы;

- 7.2. Ежеурочно мониторить участие обучающихся в дистанционном обучении по каждому классу, при необходимости связываться с классными руководителями (если есть проблемы с какими-то учениками);
- 7.3. Разработать и сдать администрации школы в срок до конца дня 08.10.2022 года планы проведения уроков в соответствии с алгоритмом, утвержденным в Положении об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 7.4. Информировать классных руководителей, администрацию школы о ходе осуществления дистанционного обучения во вверенных классах;
- 7.5. Ежеурочно записывать темы, выставлять отметки, записывать домашние задания в электронном журнале.
8. Учителям-предметникам, работающим в 9 классе: Карпенко И.М., Шаповаловой Н.И., Контаевой В.Н., Морозовой Н.П., Пятаевой Н.В.
- 8.1. Осуществлять консультативную работу с обучающимися по подготовке к ГИА в дистанционном режиме в соответствии с утвержденным по школе расписанием с использованием популярных образовательных порталов («Решу ОГЭ», ФИПИ), и др.);
- 8.2. Осуществлять контроль выполнения учащимися заданий по подготовке к ГИА; вести учет участия обучающихся выпускного класса в дистанционных занятиях по подготовке к ГИА;
- 8.3. Оказывать индивидуальную помощь, особенно учащимся, относящимся к «группе учебного риска»;
- 8.4. Информировать классного руководителя, администрацию школы о ходе дистанционной подготовки к ГИА;
- 8.5. Доводить информацию до сведения родителей о ходе подготовке их детей к ГИА в режиме дистанционного обучения;
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Н.И. Шаповалова