

## ПРИКАЗ

«01» апреля 2024 г.

№ 141-ОД

**О дистанционном формате  
обучения в МОУ «Степнянская ООШ»  
в 4-ой четверти  
2023-2024 учебного года**

На основании решения Оперативного штаба Белгородской области от 29 марта 2024 года и с целью организации безопасного образовательного процесса, создания условий для реализации основных образовательных программ, соблюдения лицензионных требований, а также создания безопасных условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья обучающихся и персонала учреждений, приказа МУ «Управление образования администрации Краснояружского района» от 01.04.2024 года № 174 «Об организации работы образовательных организаций Краснояружского района в 4-ой четверти 2023-2024 учебного года» и с целью организации безопасного образовательного процесса, создания условий для реализации основных образовательных программ, соблюдения лицензионных требований, а также создания безопасных условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья обучающихся и персонала учреждений

**приказываю:**

1. Продолжить обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в МОУ «Степнянская ООШ» в 1-9 классах с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 4 четверти 2023-2024 учебного года.
2. Организовать обучение по программам начального общего, основного общего образования с организацией внеурочной деятельности, дополнительного образования с помощью дистанционных технологий, используя информационно - коммуникационную образовательную платформу «Сферум» с использованием российского мессенджера-VK-Мессенджер. При переходе по техническим причинам на другие платформы и мессенджеры информировать МУ «Управление образования администрации Краснояружского района».
3. Заместителям директора Литвиненко С.П., Политовой В.Н.:
  - 3.1. Усилить контроль за реализацией и выполнением образовательных программ.
  - 3.2. Продолжать ведение раздела "Дистанционное обучение" на сайте школы, в котором разместить актуальную информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, о локальных нормативных

актах по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, расписание учебных занятий.

3.3. Актуализировать информацию о наличии технических средств у обучающихся и педагогов для работы в дистанционном формате. При отсутствии у обучающегося и (или) педагога технических средств обучения обеспечить передачу во временное пользование необходимого оборудования (ноутбук, планшет).

3.4. Минимизировать объем домашнего задания. Усилить контроль за дозированием домашнего задания педагогами.

3.5. Назначить ответственной заместителя директора Политову В.Н. за организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих на занятиях обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

3.6. Обеспечить контроль проведения педагогами в электронном и дистанционном формате учебных занятий, оказания учебно-методической помощи обучающимся, осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся (членам администрации посещать 4-5 уроков, занятий в неделю).

3.7. Определить местом работы для максимального числа педагогов домашнее рабочее место. При отсутствии условий работать дома и (или) при производственной необходимости разрешить вести уроки в образовательном учреждении.

4. Назначить ответственными за координацию и контроль работы учителей с обучающимися вверенного класса в дистанционном режиме классных руководителей 1-9 классов.

5. Классными руководителям 1-9 классов:

5.1. Обеспечить ежедневный мониторинг заболеваемости обучающихся вверенных классов, незамедлительно информировать о случаях заболеваний администрацию школы;

5.2. При проведении ежедневных уроков безопасности в школах и занятий по безопасности в детских садах продолжить использование Дневника безопасности для учителя, Блокнота безопасности дошкольника.

5.3. Не реже 1 раза в неделю проводить контроль знаний обучающихся и воспитанников в части формирования навыков безопасного поведения.

5.4. Проводить для обучающихся классные часы, на которых организовывать обучение и закрепление правил поведения при различных чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи.

5.5. Тематические видеоролики и иные презентационные материалы регламента поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и оказанию первой помощи включать в ежедневные уроки безопасности,

- классные часы и распространять в родительских и педагогических чатах. Организовать контроль за детьми «группы риска», в том числе за посещаемостью занятий, успеваемостью, занятостью, условиями нахождения ребенка дома. Организовать посещение семей детей «группы риска». Работать в тесном контакте с родителями
6. Организовать для сотрудников мероприятия по обучению и закреплению правил поведения при различных чрезвычайных ситуациях и оказанию первой помощи. (отв. зам. директора Политова В.Н.).
  7. Учителям начальных классов, учителям-предметникам, классным руководителям при получении сигнала «Ракетная опасность» занятия прекратить. Педагогам предлагать детям занять безопасное место в доме, находиться на связи (при наличии возможности)
  8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Н.И. Шаповалова